Moravskoslezský kraj

Moravskoslezský kraj
28. října 117/2771
702 00 Ostrava

úroveň ověření žadatele: e-mailem

PID

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	**Dotační program „Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“ pro roky 2027-2028**		
Číslo smlouvy:		**Dotace pro rok:**	2027-2028
Odvětví:	životní prostředí a zemědělství	**Kontaktní osoba:**	Mgr. Radka Šostá
Název projektu:			
Příjemce dotace:		**IČO:**	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		**E-mail:**	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu	
Poskytnutá výše dotace MSK:	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí):	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka):	0,00
Celkové náklady:	0,00

Nepoužité finanční prostředky	☑ **Ano**	☐ **Ne**

Přehled o vrácení nepoužitých prostředků					
Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)					
vrácena dne:		**částka:**	0,00		
variabilní symbol:		**č. bank.účet kraje:**	1650676349	**Kód banky:**	0800
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování					
vrácena dne:		**částka:**	0,00		
variabilní symbol:		**č. bank.účet kraje:**	1650676349	**Kód banky:**	0800

VZOR

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Andrea Pazderová Šmigová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 4.4.2029 10:11 +02:00

Údaje o projektu			
Použití dotace od:		**Použití dotace do:**	
Adresa místa realizace:			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení:

VZOR

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé.	
Místo a datum:	**Jméno a podpis:**
23.09.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA							
Titul:		**Jméno:**		**Příjmení:**			
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel…):							
Adresa	**ulice:**				**č. popisné:**		
	obec/část obce:				**č. orientační:**		
	okres:				**PSČ:**		
	Telefon:		**E-mail:**				

Přílohy ke stažení:
Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh vyúčtování.

Příloha č. 1a Závěrečné vyúčtování - Uznatelné neinvestiční náklady / výdaje

Příloha č. 1b Závěrečné vyúčtování - Uznatelné investiční náklady / výdaje

Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování_Přehled o úhradách

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. **Závěrečné vyúčtování – Uznatelné investiční/neinvestiční náklady / výdaje (Příloha č. 1a nebo 1b)**

2. **Závěrečné vyúčtování – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)**

3. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje).**

   (nevedete-li podvojné účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)

4. **Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.**

5. **Studie nebo hydrogeologické posouzení lokalit nebo jiná dokumentace, která je předmětem podpory.**

6. **Doklad o splnění podmínky uvedené v čl. VI odst. 7 podmínek Dotačního programu.**

7. **Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.**

8. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).**

9. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

VZOR

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a. POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět" uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

c. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

d. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ" , POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce, starosty příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

VZOR

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

VZOR

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Dotační program „Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“ pro roky 2027-2028

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Nevyplňujte šedá políčka.

		Skutečné výdaje projektu celkem			
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady / výdaje financované z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady / výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c	d
		0,00	0,00	0,00	0,00
Položka	1.1.1 Studie	0,00			
Položka	1.1.2 Hydrogeologický posudek	0,00			
Položka	1.1.3	0,00			
Položka	1.1.4	0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM:		0,00	0,00	0,00	0,00

VZOR

Závěrečné vyúčtování projektu - Uznatelné investiční náklady/výdaje

Nevyplňujte šedá políčka.

		Skutečné výdaje projektu celkem			
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné uznatelné náklady / výdaje financované z jiných zdrojů	Skutečné uznatelné náklady / výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c	d
		0,00	0,00	0,00	0,00
Položka	1.1.1 Studie	0,00			
Položka	1.1.2 Hydrogeologický posudek	0,00			
Položka	1.1.3	0,00			
Položka	1.1.4	0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
Položka		0,00			
INVESTIČNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM:		0,00	0,00	0,00	0,00

VZOR

Závěrečné vyúčtování - Přehled o úhradách

č. dokladu / faktury	obsah účetního dokladu (účel platby, vydáno za)	celková částka za doklad	uznatelné náklady	neuznatelné náklady	hrazeno z dotace	uhrazeno dne
CELKEM		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	

Čerpané finanční prostředky vráceny poskytovateli:

Datum: Výše:

Jméno, telefon a e-mail pracovníka, který zpracoval vyúčtování:

Podpis: Datum:

VZOR